

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение**

«Профессиональное училище № 49»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ПУ № 49

Н.А. Стародымов

« 1 » сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Общежитие ГБПОУ № 49 предназначено для проживания иногородних обучающихся, обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также других работников образовательного учреждения в период их работы и учебы.

В отдельных случаях училище вправе принять решение о размещении в общежитии учащихся, постоянно проживающих в данной местности.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также организации культурно - досуговой, спортивно – оздоровительной деятельности и работы по профилактике правонарушений.

Общежитие укомплектовывается мебелью, другими предметами культурно – бытового предназначения.

1.2. Общежитие находится в ведении ГБПОУ ПУ № 49 и состоит на его балансе, содержится за счет бюджетных средств, выделяемых ПУ; других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности ПУ.

Общее руководство по хозяйственной работе и направлениям воспитательного процесса возлагается на коменданта общежития и заместителя директора по УВР.

1.3. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещаемых другими организациями, кроме случаев, установленных действующим законодательством, не допускается.

1.4. В общежитии санитарные нормы выделяется комната отдыха, бытовых помещений, умывальная комната и санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.5. Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену, разделу, бронированию.

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания, проживающих в общежитии, возлагается на директора училища и на должностное лицо (заведующего общежития), на Совет общежития, как общественный орган управления.

1.7. Проживающие в общежитии и администрация училища могут заключить договор о взаимных обязательствах сторон.

1.8. При повреждении выданного при вселении проживающему в общежитие имущества, является для выбывшего из общежития основанием к возмещению ущерба.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. ПРОЖИВАЮЩИЕ В ОБЩЕЖИТИИ ИМЕЮТ ПРАВО:

- проживать в закрепленной комнате весь срок обучения в училище при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно – бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации училища предложения по улучшению условий проживания;
- в необходимых случаях переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав, принимать участие в его работе;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно – бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направленных на улучшение социально – бытовых условий и организации досуга проживающих в общежитии.

2.2. ПРОЖИВАЮЩИЕ В ОБЩЕЖИТИИ ОБЯЗАНЫ:

- использовать предоставленную им жилую площадь в соответствии с ее назначением;
- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, технику безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- возмещать причиненный по их вине материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии учащиеся и другие лица на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и соблюдение правил охраны труда.

2.4. Категорически запрещается:

- появление в общежитии в состоянии алкогольного опьянения;
- хранение, употребление и продажа наркотических веществ;
- курить в здании общежития;

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ПУ №49 И ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта призывающим поддержание в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по хозяйственной части и заведующей общежитием (комендантом).

3.2. Администрация училища обязана:

- ознакомить вселяемых с Правилами внутреннего распорядка, а также с правами и обязанностями, проживающих в общежитии;

- содержать помещение общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования, мебелью и другим инвентарем общежитий, исходя из бюджетных ассигнований;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимые коммунально – бытовые условия и проведение культурно – досуговых мероприятий;
- в случае острого заболевания проживающих в общежитии обращаться в поликлинику или вызвать скорую помощь;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом, согласно штатного расписания;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно – бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать вселение в общежитие на основании направления, выданного врачом училища и приказом по ОУ;
- учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно – бытовых условий;
- соблюдать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

3.4. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе училища осуществляет руководство работой воспитателей и Совета общежития в планировании и организации учебно – воспитательного процесса в общежитии; осуществлять контроль за их деятельностью.

4. оплата за проживание в студенческом общежитии

4.1. Плата за проживание в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается ежемесячно до 10-го числа каждого месяца, по квартально, либо однократно полностью вся сумма в соответствии с ежегодным приказом (приложение 1) и согласно расчета за время их проживания, в период каникул и прохождения производственной практики. При выезде студентов из общежития в каникулярное время и во время прохождения производственной практики плата за общежитие не взимается.

4.2. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся взимаются согласно расчета (приложение 2).

4.3 Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп и имеющих право на получение государственной социальной помощи.

4.4 За невнесение проживающими своевременной платы за общежитие в течении трех месяцев к ним могут применяться штрафные санкции, в виде начисления пени, исключения из общежития и расторжения договора найма.

5. порядок заселения и выселения из студенческого общежития.

5.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с данным положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п.1 ст.105 Жилого кодекса РФ).

Проживающие в общежитии и администрация училища заключают договор найма жилого помещения, разработанный на основе типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 №42 и доведенного до сведения подведомственных ОУ приказом Федерального агентства по образованию РФ от 24.10.2006 №1189.

5.2 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией училища.

5.3 При отчислении из училища (в том числе и по его окончании) проживающие освобождаются из студенческого общежития в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.